|  |
| --- |
| **MUNICIPIO JALOSTOTITLÁN**  **NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**  **DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**  **DEL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020** |

|  |
| --- |
| **INTRODUCCIÓN**  Las notas de gestión administrativa del Municipio de Jalostotitlán, revelan el contexto de los aspectos económico-financieros más relevantes que influyen en las decisiones del período, y que fueron considerados en la elaboración de los estados financieros, con la finalidad de tener una mejor comprensión de los mismos y de las características particulares que los afectan o pudieran afectar en períodos posteriores.  **PANORAMA ECONÓMICO Y FINANICERO**  Para el ejercicio fiscal 2020 en Municipio de Jalostotitlán cuenta con ingresos presupuestados en Ley de Ingresos del Municipio por $159´071,581.00  **AUTORIZACIÓN E HISTORIA**  **a) Fecha de creación del ente**  Se registra ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con fecha 01 de Enero de 1905.  **b) Principales cambios en su estructura**  No se han tenido cambios significativos en su estructura.  **ORGANIZACIÓN Y OBJETO SOCIAL**  **a) Objeto Social**  Administración Pública Municipal.  **b) Principal Actividad**  La Administración Pública en general, y principalmente la prestación, explotación,  administración y conservación de los servicios públicos municipales,  considerándose enunciativa y no limitativamente, los siguientes:   Agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas, residuales;   Alumbrado público;   Limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos;   Mercados y centrales de abasto;   Panteones;   Rastro;   Unidades deportivas y de promoción cultural de su competencia.   Los demás que las legislaturas locales determinen.  **c) Ejercicio Fiscal**  Ejercicio Fiscal 2020.  Periodo presentado del 01 de Enero al 31 de Diciembre 2020.  **d) Régimen Jurídico**  Persona Moral sin fines de lucro, con personalidad jurídica y patrimonio propio.  **e) Consideraciones Fiscales Del Ente:**  Retener y enterar ISR por sueldos y Salarios  Retener y enterar ISR por las retenciones realizadas a los trabajadores asimilables  a salarios.  Retener y enterar ISR por las retenciones realizadas por servicios profesionales.  Retener y enterar ISR por las retenciones realizadas por el pago de renta de bienes  inmuebles.  Pago del IVA  **f) Estructura Organizacional Básica**    **g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o**  No aplica.  **BASES DE PREPARACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS**  **a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.**   Se ha Observado la normatividad emitida por el CONAC.   La Ley de Ingresos del Municipio de Jalostotitlán, Jalisco.   La Ley de Gobierno y Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.   Demás disposiciones legales aplicables.  **b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.**  Las operaciones se han reconocido conforme a su costo histórico.  **c) Los Postulados Básicos aplicables**  Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental CONAC:  1. Sustancia Económica.  2. Entes públicos.  3. Existencia Permanente.  4. Revelación Suficiente.  5. Importancia Relativa.  6. Registro e Integración Presupuestaria.  7. Consolidación de la información financiera.  8. Devengo Contable.  9. Valuación.  10. Dualidad Económica.  11. Consistencia.  **d) Normatividad Supletoria.**  La aplicable.  **e)Políticas de Reconocimiento.**  De acuerdo al CONAC  **POLITICAS DE CONTABILIDAD SIGNIFICATIVAS**  **a)Actualización**  No se ha realizado actualización en los valores de Activos, Pasivos o Patrimonio.  **b) Operaciones en el extranjero**  No aplica.  **c)Método de Valuaciones de Inversión en acciones de compañias subsidiarias no consolidadas o asociadas**  No aplica.  **d) Método de Valuación de Inventarios.**  No aplica.  **e) Beneficios a Empleados**  No se tienen.  **f) Provisiones**  No se tienen.  **g) Reservas**  No se tienen.  **h) cambios en las política contables**  No hubo cambios.  **i) Reclasificaciones**  Solo la capitalización de las obras terminadas.  **j) Depuración y cancelación de saldos.**  No hubo.  **POSICIÓN EN MONEDA EXTRANJERA Y PROTECCIÓN POR RIESGO CAMBIARIO**  No aplica.  **REPORTE ANALÍTICO DEL ACTIVO**   No se cuenta con inversiones financieras de las cuales se deriven riesgos  por tipo de cambio y tasa de interés.   No se tiene conocimiento de circunstancias de carácter significativo que  afecten al activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargo,  **FIDEICOMISOS, MANDATOS Y ANÁLOGOS**  No se tienen fideicomisos actualmente.  **REPORTE DE LA RECAUDACIÓN**  En los Reportes de Ingresos.  **INFORMACIÓN SOBRE LA DEUDA Y EL REPORTE ANALÍTICO DE LA DEUDA**  Presentado en el Reporte de Deuda.  **CALIFICACIONES OTORGADAS**  No se tienen calificaciones.  **PROCESO DE MEJORA.**  Lineamientos en proceso.  **INFORMACIÓN POR SEGMENTOS.**  Ya considerada en los estados financieros.  **EVENTOS POSTERIORES AL CIERRE.**  No se cuentan con eventos posteriores al cierre.  **PARTES RELACIONADAS.**  No cuenta con partes relacionadas. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **PEDRO RAMIREZ MARTINEZ**  **PRESIDENTE MUNICIPAL INTERINO** |  | **ROMÁN ROMO ROMO**  **TESORERO MUNICIPAL** |

ASEJ2020-13-13-04-2021-1

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.